

<b>KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA</b>		
Nazwa modułu/przedmiotu <b>Psychologia w zarządzaniu</b>		Kod <b>1011102321011105001</b>
Kierunek studiów <b>Zarządzanie - studia stacjonarne II stopnia</b>	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) <b>(brak)</b>	Rok / Semestr <b>1 / 2</b>
Ścieżka obieralności/specjalność <b>Systemy pro jakościowe i ergonomia</b>	Przedmiot oferowany w języku: <b>polski</b>	Kurs (obligatoryjny/obieralny) <b>obligatoryjny</b>
Stopień studiów: <b>II stopień</b>	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) <b>stacjonarna</b>	
Godziny Wykłady: <b>15</b> Ćwiczenia: <b>15</b> Laboratoria: <b>-</b> Projekty/seminaria: <b>-</b>		Liczba punktów <b>2</b>
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) <b>(brak)</b>		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) <b>(brak)</b>
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki <b>nauki społeczne</b> <b>nauki społeczne</b>		Podział ECTS (liczba i %) <b>2 100%</b> <b>2 100%</b>
<b>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</b>		
dr Maria Tarniowa-Bagińska email: maria.tarniowa-bagienska@put.poznan.pl tel. +48 61 665 3406 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań		mgr Paulina Siemieniak email: paulina.siemieniak@put.poznan.pl tel. +48 61 665 3415 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:</b>		
1	<b>Wiedza:</b>	Podstawowe wiadomości z zakresu nauk o człowieku oraz teorii organizacji i zarządzania
2	<b>Umiejętności:</b>	Podstawowe umiejętności logicznego myślenia oraz korzystania z posiadanej wiedzy do rozwiązywania problemów w systemie: pracownik - środowisko pracy
3	<b>Kompetencje społeczne</b>	Student wykazuje się wrażliwością na zagadnienia związane z przyszłym zawodem, ma świadomość konieczności ciągłego uzupełniania wiedzy i umiejętności
<b>Cel przedmiotu:</b>		
-Przedmiot ma na celu rozwinąć kompetencje i umiejętności w zakresie rozumienia podstawowych zjawisk społecznych i zachowań ludzkich w organizacji oraz czynników powodujących te zjawiska i zachowania; przeciwdziałania zjawiskom i zachowaniom negatywnym.		
<b>Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia</b>		
<b>Wiedza:</b>		
1. Student zna i rozumie mechanizmy sterujące zachowaniem człowieka - [K2A-W01; K2A-W06] 2. Student ma uporządkowaną i rozszerzoną wiedzę w zakresie konfliktów występujących w organizacji, ich przyczyn, metod rozwiązywania oraz doboru odpowiednich sposobów komunikowania się - [K2A-W01; K2A-W06] 3. Student rozumie problemy przywództwa w organizacji oraz odpowiedzialności zarządzających za jakość zasobów pracowniczych - [K2A-W01; K2A-W06] 4. Student zna warunki i mechanizmy motywowania do pracy - [K2A-W01; K2A-W06] 5. Student rozumie istotę stresu zawodowego i zna sposoby radzenia sobie na poziomie osoby oraz organizacji - [K2A-W01; K2A-W06]		
<b>Umiejętności:</b>		
1. Student potrafi kształtować warunki sprzyjające wykorzystaniu mechanizmów kierujących zachowaniem człowieka dzięki rozszerzonej wiedzy o charakterze interdyscyplinarnym - [K2A-U06; K2A-U07] 2. Student potrafi rozpoznawać i prawidłowo interpretować przyczyny zjawisk społecznych oraz zachodzące między nimi związki - [K2A-U03; K2A-U01] 3. Student posiada umiejętność merytorycznego argumentowania oraz poprawnego formułowania wniosków w zakresie motywacji pracy - [K2A-U08] 4. Student potrafi analizować i oceniać warunki w układzie: Pracownik - Środowisko pracy - [K2A-U02]		
<b>Kompetencje społeczne:</b>		

1. Student potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role - [K2A-K02]
2. Student prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z kierowaniem innymi - [K2A-K03; S2A-K06]
3. Student rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia kompetencji zawodowych - [K2A-K01]

### Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia

Ocena formująca: a) W zakresie ćwiczeń: na podstawie oceny bieżącego postępu w realizacji zadań, b) W zakresie wykładów: na podstawie odpowiedzi na pytania dotyczące materiału omówionego na poprzednich wykładach

Ocena podsumowująca: a) W zakresie ćwiczeń: na podstawie testu oraz dodatkowych punktów uzyskanych podczas zajęć poprzez poprawne wykonanie zadań, b) W zakresie wykładów: 1) zaliczenie pisemne w formie pytań otwartych 2) ocena aktywności

### Treści programowe

- Podstawy wiedzy psychologicznej o zachowaniu ludzi w organizacji
- Przywództwo w organizacji - istota, koncepcje, style
- Tworzenie warunków efektywnego wykorzystania potencjału pracowników - istota działalności kierowniczej
- Motywowanie jako funkcja - pojęcie motywacji, teorie, ogólne zalecenia dotyczące motywowania pracowników
- Komunikacja w organizacji; argumentowanie
- Organizacyjne źródła konfliktów, zachowania integrujące, twórcze rozwiązywanie konfliktów
- Stres w pracy zawodowej - uwarunkowania, źródła, skutki, radzenie sobie ze stresem

### Literatura podstawowa:

1. Psychologia w zarządzaniu; Tarniowa-Bagieńska M., Siemieniak P., Wyd. Politechniki Poznańskiej, 2010
2. Psychologia organizacji, Jachnis A., Difin, Warszawa, 2008
3. Komunikacja między ludźmi. Motywacja, wiedza i umiejętności, Morreale S.P., B.H. Spitzberg, J.K. Barge, PWN, Warszawa, 2008
4. Psychologia a wyzwania dzisiejszej pracy, Schultz D.P., S.E. Schultz, PWN, Warszawa, 2002
- 5.

### Literatura uzupełniająca:

1. Psychologia zarządzania, Bartkowiak G., Poznań, 1997
2. Psychologia organizacji i zarządzania, Terelak J., F., Warszawa, 2005

### Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

Czynność	Czas (godz.)
1. Wykłady	15
2. Ćwiczenia	15
3. Konsultacje	10
4. Przygotowanie do ćwiczeń	10
5. Przygotowanie do zaliczenia	10
6. Zaliczenie	4

### Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	64	2
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	44	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	15	1